



CANADIAN FORCES EMPLOYMENT APPLICATION
DEMANDE D'EMPLOI DANS LES FORCES CANADIENNES

INSTRUCTIONS

All information contained in this Employment Application form is protected by provisions of the *Privacy Act*. The information is retained in Information Bank DND/P-PU-025.

Toutes les informations contenues dans la présente Demande d'emploi sont protégées en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Les informations sont conservées dans la banque de données DND/P-PU-025.

1. To be eligible for consideration for the Canadian Forces, you must meet the following minimal conditions:

- Be a Canadian citizen (*Note 1*)
- Be 17 years of age or older (*Note 2*)
(if you are under 18 years of age, Part I will require parental/guardian consent)
- Have successfully completed grade 10 - Secondary III in Québec (*Note 3*)
- Be clear of any judicial obligations for a period of at least 6 months prior to this application (*Note 4*)

- Notes:**
- (1) If you are not a Canadian citizen but have a permanent resident status, you may still be considered eligible for employment. You are encouraged to discuss your particular situation with a recruiter.
 - (2) Junior level Military College applicants must be 16 years of age on 1st January of the year of this application. You may be enrolled into the Reserves providing you are 16 years of age.
 - (3) Some entry programs have additional academic prerequisites.
 - (4) Processing may commence IMMEDIATELY upon completion of a disposition under the Young Offenders Act.

2. Should you be deemed eligible and competitive for one of the occupational fields you selected and positions either become vacant or are foreseen as being available in the very near future, you will be contacted for further processing. In any event, your file will remain active for one year from date of receipt before being closed. A new application will then be required to reactivate your file.

3. Should you require assistance or have any questions relating to the completion of this form, please call your local Canadian Forces Recruiting Centre toll free at **1-800-856-8488** and ask to speak to a recruiter.

1. Pour être admissible à l'enrôlement dans les Forces canadiennes, vous devez satisfaire aux conditions minimales ci-dessous :

- avoir la citoyenneté canadienne (*Nota 1*)
- avoir au moins 17 ans (*Nota 2*)
(si vous avez moins de 18 ans, votre parent ou tuteur doit remplir la Partie I de la présente Demande d'emploi)
- avoir terminé une dixième année avec succès - secondaire III au Québec (*Nota 3*)
- ne pas être sous le coup d'une décision judiciaire depuis au moins six mois avant la soumission de la présente demande (*Nota 4*)

- Nota :**
- (1) Si vous n'avez pas la citoyenneté canadienne, mais que l'on vous a accordé le statut de résident(e) permanent(e), vous pouvez être considéré(e) admissible à l'emploi. Nous vous encourageons à discuter de votre situation particulière avec un recruteur.
 - (2) Les postulants au niveau subalterne du Collège militaire doivent avoir 16 ans le 1er janvier de l'année durant laquelle la présente demande est formulée. Vous pouvez être enrôlé(e) dans la Réserve si vous avez 16 ans.
 - (3) Il existe des préalables scolaires supplémentaires pour certains programmes d'enrôlement.
 - (4) Le traitement peut commencer IMMÉDIATEMENT à la fin d'une décision relevant de la Loi sur les jeunes contrevenants.

2. Si vous êtes éligible et compétitif(ve) pour un des groupes professionnels militaires que vous avez choisis et que des postes sont ou seront disponibles bientôt, nous communiquerons avec vous pour poursuivre le traitement de votre candidature. Votre dossier ne sera considéré actif que pour un an à partir de la réception de la demande d'emploi et sera ferme. Une nouvelle demande d'emploi devra donc être remplie pour remettre votre dossier en vigueur.

3. Si vous avez besoin d'aide ou si vous avez des questions au sujet de la façon de remplir le présent formulaire, veuillez téléphoner sans frais au Centre de recrutement des Forces canadiennes de votre localité en composant le 1-800-856-8488 pour parler à un recruteur.

Please type or print (ink only) – Veuillez dactylographier ou écrire en lettres moulées (à l'encre seulement)				For Internal Use Only Pour usage interne seulement				
				1	2	3	4	5
PART A PARTIE A				PERSONAL INFORMATION RENSEIGNEMENTS PERSONNELS				
1. Name and Address – Nom et adresse				UIC - CIU				
Last Name – Nom de famille		Given Names – Prénoms		Telephone – Téléphone		AN/SN - NC/NM		
Date of Birth – Date de naissance		Place of Birth – Lieu de naissance		Home: À domicile :				
Mailing Address – Adresse postale				Work: Au travail :		AN/SN - NC/NM		
City – Ville		Province		Fax: Télécopieur :				
		Postal Code – Code postal		Call at work? Peut-on communiquer avec vous au travail?		AN/SN - NC/NM		
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>				
				E-mail Address – Adresse électronique		AN/SN - NC/NM		
2. Official Language – Langue officielle								
To which official language do you have a primary personal identification? (the language in which you are more proficient) À quelle langue officielle vous identifiez-vous le mieux? (langue dans laquelle vous êtes le plus à l'aise)				English <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/>				
Which official language do you wish to use? Quelle langue officielle désirez-vous utiliser?		In correspondence Dans la correspondance		During an interview À une entrevue		For written exam À un examen écrit		
		English <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/>		English <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/>		English <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/>		

SECTION 1 (Cont'd – Suite)		For Internal Use Only Pour usage interne seulement				
Please type or print (ink only) – Veuillez dactylographier ou écrire en lettres moulées (à l'encre seulement)		1	2	3	4	5
PART B (Cont'd) PARTIE B (suite)		EMPLOYMENT INTEREST INTÉRÊT EN MATIÈRE D'EMPLOI				
3. Entry Program or Employment Interest – Programme d'enrôlement ou intérêt en matière d'emploi						
<p>The Canadian Forces has more than 100 different trades and occupations. These include the core (traditional) military occupations in the Navy, Army and Air Force, as an Officer or Non-commissioned Member, as well as supporting occupations in engineering, mechanics, electronics, communications, administration, finance, medical and dental fields. We also employ specialists such as lawyers, doctors, chaplains and nurses. Some programmes include education subsidization at a university or community college. IF POSSIBLE, please indicate the type of programme or employment in which you are interested.</p>			<p>Il existe plus de 100 différents métiers et groupes professionnels militaires dans les Forces canadiennes. Cela comprend des emplois dans les groupes professionnels militaires traditionnels de la Marine, de l'Armée de terre et de la Force aérienne comme officier ou militaire du rang, ainsi que dans les groupes professionnels militaires de soutien tels que ceux du génie, de la mécanique, de l'électronique, des communications, de l'administration, des finances, du service de santé et des soins dentaires. Nous employons aussi des spécialistes tels que des avocats, des médecins, des aumôniers et des infirmiers. Certains programmes comprennent des subventions pour les études effectuées dans une université ou un collège communautaire. SI C'EST POSSIBLE, veuillez indiquer le type de programme ou d'emploi qui vous intéresse.</p>			
Officer <input type="checkbox"/> Officier <input type="checkbox"/>		Non-commissioned Member <input type="checkbox"/> Militaire du rang <input type="checkbox"/>		Entry Plan _____ Programme d'enrôlement _____		
Choice 1: _____ Choix 1: _____		Choice 2: _____ Choix 2: _____		Choice 3: _____ Choix 3: _____		
4. Miscellaneous – Divers						
Have you ever applied or do you currently have an outstanding application for enrolment into any component of the Canadian Forces? Avez-vous déjà fait une demande d'enrôlement dans une catégorie de service des Forces canadiennes ou est-ce qu'une demande que vous avez formulée est en suspens?						Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
If Yes, please specify: Si oui, veuillez préciser: _____		Date _____		Location: Lieu: _____		
PART C PARTIE C		MILITARY AND CADET EXPERIENCE EXPÉRIENCE MILITAIRE ET AU SEIN DES CADETS				
1. Previous Canadian Forces Service – Service antérieur dans les Forces canadiennes						
Sub-Component - Sous-catégorie de service		Last Unit – Dernière unité		Date of Release – Date de libération		
Regular Force <input type="checkbox"/> Primary Reserve <input type="checkbox"/> Force régulière <input type="checkbox"/> Première réserve <input type="checkbox"/>		Military Occupation – Groupe professionnel militaire		Item of Release – Numéro de libération		
Cadet Instructors Cadre <input type="checkbox"/> Cadre des instructeurs de cadets <input type="checkbox"/>		Highest Rank Attained – Grade le plus élevé		Reason for Release – Motif de libération		
Other <input type="checkbox"/> _____ Autre <input type="checkbox"/> _____						
If yes, provide Social Insurance Number or Service Number: Si oui, indiquez votre numéro d'assurance sociale ou votre numéro matricule: _____						
2. Canadian Cadet Corps Experience – Expérience au sein du Corps des cadets du Canada						
Navy <input type="checkbox"/> Army <input type="checkbox"/> Air Force <input type="checkbox"/> Marine <input type="checkbox"/> Armée de terre <input type="checkbox"/> Force aérienne <input type="checkbox"/>		Cadet Corps Name – Nom du Corps de cadets		City – Ville		
Highest Rank Attained – Grade le plus élevé		Enrolment Date – Date d'enrôlement		Date of Release – Date de libération		
Cadet Experience (if applicable) (List all courses you have completed in cadets) Expérience dans les rangs des cadets (s'il y a lieu) (Énumérez tous les cours que vous avez terminés au sein des cadets)		Period – Période		Roles or Responsibilities (Brief Description) Rôles et responsabilités (brève description)		
		From – De	To – À			
3. Previous Foreign Military Service – États de service antérieurs au sein d'une force militaire étrangère						
Have you ever served with a foreign military service? Avez-vous déjà servi dans une force militaire étrangère?						Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
What country? Dans quel pays?		Dates of service: Dates de la période de service:		From _____ To _____ De _____ À _____		
Occupation: Emploi:		Highest Rank Attained: Grade le plus élevé atteint: _____				
Date and Reason for release: Date et raison de la libération: _____						
You will be required to provide proof of qualifications and release from foreign military service. If you do not currently have these documents, you should take the necessary steps to obtain them.			Vous devrez fournir une preuve de vos qualifications et de votre libération de la force militaire étrangère. Si ces documents ne sont pas en votre possession actuellement, vous devriez prendre les dispositions requises pour les obtenir.			

SECTION 1 (Cont'd – Suite)

Please type or print (ink only) – Veuillez dactylographier ou écrire en lettres moulées (à l'encre seulement)

*For Internal Use Only
Pour usage interne seulement*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PART D PARTIE D	EDUCATION ÉTUDES
----------------------------	-----------------------------

1. Highest Level of Education Successfully Completed – Plus haut niveau d'études terminées avec succès

Year Completed Année complétée	Province	Name of Institution – Nom de l'institution
Year – Année		

University Université	1	Post Secondary (non-university) Post secondaire (excluant université)	2	Secondary Secondaire	3	<input type="checkbox"/>	Number of Years Completed at Level Reported Nombre d'années complétées au niveau indiqué	<input type="checkbox"/>
--------------------------	---	--	---	-------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------

Degree/Diploma/Certificate Received from this Institution Diplôme/certificat obtenu de cette institution	Name of Diploma/Certificate and Major or Specialization Nom du diplôme/certificat et matière principale ou spécialisation			
Yes Oui	1	No Non	2	<input type="checkbox"/>

If Highest Level of Education is High School (*Indicate type of program*)
Si le plus haut niveau de éducation complété est le secondaire (*Veillez inscrire dans quel programme*)

University Preparation – Pré-universitaire Vocational – Formation professionnelle General – Général

2. College/University Programs – Programmes collégiaux/universitaires

Subject Major/Specialization Majeure/spécialisation	Number of Years Completed Nombre d'années terminées	Year Année	Degree/Diploma Received (if applicable) Diplôme obtenu (s'il y a lieu)

Name and Address of Institution Attended
(*final year of education only*)
Nom et adresse de l'établissement fréquenté
(*seulement la dernière année d'études*)

**3. Other Studies, Training or Qualifications either completed or in progress
Autres études, instruction ou qualification terminées ou en cours**

Course/Training/Qualification Cours/instruction/qualification	Completed Terminé		Length Durée	Year Année	Institution Établissement
	Yes Oui	No Non			

PART E PARTIE E	WORK EXPERIENCE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE
----------------------------	---

Please report "paid", "unpaid" and "volunteer" work performed in the past five years. ACCOUNT FOR TOTAL TIME; i.e. PERIODS OF UNEMPLOYMENT ARE ALSO TO BE REPORTED. Place a 'P' or 'F' in the Part/Full Time column to indicate whether work was either part-time or full-time.

En ce qui concerne les emplois occupés au cours des cinq dernières années, veuillez indiquer s'ils ont été « rémunérés », « non rémunérés » ou « bénévoles ». VOUS DEVEZ RENDRE COMPTE DE LA DURÉE GLOBALE, c.-à-d. que « VOUS DEVEZ ÉGALEMENT SIGNALER LES PÉRIODES DE CHÔMAGE ». Écrire 'Plein' ou 'Partiel' dans la colonne Temps plein/partiel.

Type of Work Type de travail	Period – Période		Part/Full Time Temps plein/partiel	Reason for Leaving Raison de départ
	From De	To À		

SECTION 1 (Cont'd – Suite)

Please type or print (ink only) – Veuillez dactylographier ou écrire en lettres moulées (à l'encre seulement)

*For Internal Use Only
Pour usage interne seulement*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

PART I **CONSENT**
PARTIE I **CONSENTEMENT**

*Parental/Guardian consent necessary if applicant is under 18 years of age
Le consentement du parent/tuteur est nécessaire si le postulant a moins de 18 ans*

I, the undersigned, give my consent for my son/daughter/ward
Je, soussigné(e), autorise mon fils/ma fille/mon pupille _____
to undergo aptitude testing, a physical fitness test, a security check that will include a criminal records and credit verification, a medical examination and be interviewed by a Military Career Counsellor in order to determine suitability for enrolment into the Canadian Forces.
À passer un test d'aptitude et d'éducation physique, une vérification de sécurité (dossier criminel et de crédit), un examen médical et une entrevue avec un conseiller de carrière militaire pour déterminer l'opportunité à s'enrôler dans les Forces canadiennes.

Regular Force Reserve Force Special Force
Force régulière Force de réserve Force spéciale

I know him/her to be the full age of _____ years
Je sais qu'il/elle a atteint l'âge de _____ ans et _____ months.
mois.

Declared at _____ in the province of _____ this _____ day of _____
Déclaré à _____ dans la province de _____ le _____ jour de _____
(Year – Année)

Parent/Guardian Name (printed) Nom du parent/tuteur (en lettres moulées)	Parent/Guardian Signature Signature du parent/tuteur	Signature of Witness Signature du témoin
---	---	---

PART J **APPLICANT SIGNATURE**
PARTIE J **SIGNATURE DU POSTULANT**

I, the undersigned, do declare that the information in this document is true to the best of my knowledge.
Le soussigné déclare que l'information contenue dans le présent document est véridique à ce qu'il sache.

SIGNATURE _____ DATE _____

PART K PARTIE K	MILITARY CAREER COUNSELOR/ PRIORITY DETERMINATION COMMITTEE CHAIRPERSON SIGNATURE SIGNATURE DU CONSEILLER EN CARRIÈRES MILITAIRES PRÉSIDENT DU COMITÉ D'ÉTABLISSEMENT DES PRIORITÉS	FOR CFRC USE ONLY POUR USAGE CRFC SEULEMENT
----------------------------------	--	--

SIGNATURE _____ DATE _____

PART L PARTIE L	CANDIDATE DISPOSITION DÉCISION RELATIVE AU CANDIDAT	FOR CFRC USE ONLY POUR USAGE CRFC SEULEMENT
----------------------------------	--	--

Conditional offer of enrolment Offre d'enrôlement conditionnelle	Yes 1 Oui <input type="checkbox"/>	If yes Si oui	Accepted A Acceptée	Refused B Refusée	<input type="checkbox"/>
	No 2 Non <input type="checkbox"/>	If no why Si non pourquoi	Test result C Résultat de l'examen	Other D Autre	<input type="checkbox"/>

Conditional offer of enrolment **Offre d'enrôlement conditionnelle**

On the basis of the information made available by you to the Canadian Forces at this time, you have been found suitable for a conditional offer of enrolment. This offer of enrolment is subject to the following: You must

D'après les renseignements que vous avez fournis aux Forces canadiennes à cette date, vous êtes admissible à une offre d'enrôlement conditionnelle. Cette offre d'enrôlement est soumise aux conditions suivantes : Vous devez

1) meet Canadian Forces medical standards and citizenship requirements;	1) satisfaire aux normes de citoyenneté et médicales des Forces canadiennes;
2) consent to and be able to meet the current reliability and/or security assessment requirements of the Canadian Forces;	2) consentir à et être capable de rencontrer les normes actuelles des Forces canadiennes en ce qui concerne une vérification de fiabilité et/ou une évaluation sécuritaire;
3) possess sufficient military potential as assessed by a Recruiting Officer in accordance with current recruiting standards;	3) posséder le potentiel militaire suffisant établi par un officier de recrutement conformément aux normes de recrutement actuelles;
4) accept assignment to and employment in a military occupation for which you meet all requirements and in which there is a vacancy.	4) accepter le poste qui vous est assigné dans le groupe professionnel militaire dont vous remplissez les conditions requises présentant un emploi vacant.

I accept 1 I do not accept 2 this conditional offer of enrolment.
J'accepte Je n'accepte pas cette offre d'enrôlement conditionnelle.

Signature of applicant Signature du (de la) candidat(e)	Application date Date de la demande	Signature of CFRC Staff Member Signature d'un membre de l'état-major du CRFC
--	--	---

Note: As per contact guide - applicable Federal information bank number is DND / P-PU-025
Nota : Conformément au guide de contact le numéro applicable de la Banque fédérale de données est DND / P-PU-025

Occupation
Student 1 Employed 2 Unemployed 3
Étudiant Employé Chômeur